

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS (PROJEKTAS)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių maitinimo sąlygas ir tvarką, nustato bendruosius nesumokėtų mokesčių (skolų) išieškojimo reikalavimus, būdus bei principus, kuriuos turi taikyti Mokykla išieškodama iš skolininkų (mokinių tėvų/globėjų) (toliau – Skolininkai) nesumokėtus mokesčius už mokinio maitinimą Mokykloje (toliau – Mokesčiai).

2. Tvarka parengta vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo 2011 m. kovo 17 d. įstatymo Nr. XI-1281 36 str. 6-9 punktais;

- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 patvirtintu „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“ (2014 m. liepos 4 d. įsakymas Nr.V-769 dėl pakeitimo);

- Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr.V-1642 patvirtintu „Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašu“;

- Lietuvos Respublikos 2019 m. gruodžio 5 d. „Socialinės paramos mokiniams įstatymo“ Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12, 13 straipsnių pakeitimo įstatymas;

- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr.V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (nauja redakcija įsakymu 2019-06-13, Nr. V-706);

- Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 20 d. įsakymu Nr.V-809 „Dėl maitinimo normų nustatymo“;

- Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 07 d. įsakymu Nr. AD1-30 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Klaipėdos miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“;

- Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T2-146 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 12 d. sprendimo Nr. T2-90 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

- Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-143 patvirtintu „Atliginimo už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu“.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

4. Mokiniams Mokykloje ugdymo proceso metu ir vasaros vaikų poilsio stovyklos metu yra skiriamas maitinimas. Mokykla, teikdama maitinimą, užtikrina sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį maitinimo teikimą.

5. Atsižvelgiant į tėvų/globėjų (toliau – Tėvai) prašymą dėl maitinimo ugdymosi dienomis arba vasaros atostogų metu Mokykloje organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje (1 priedas), su Tėvais pasirašoma maitinimo sutartis (2 priedas). Maitinimo sutartis sudaroma kiekvienų mokslo metų pradžioje.

6. Mokestis už mokinių maitinimą mokamas pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytą tvarką. Už mokinių maitinimą Tėvai privalo apmokėti pavedimu pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą už einamąjį mėnesį iki to mėnesio 25 dienos į Mokyklos sąskaitą.

7. Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas mokyklos darbuotojas kiekvieną mokymosi dieną iki 12.00 val. pateikia Mokyklos valgyklai informaciją dėl maitinamų mokinių skaičiaus kitai dienai, užpildant „Mokinių maitinimo žiniaraščius“ (3 priedas). Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už mokinių maitinimo organizavimą Mokyklos darbuotojas suveda „Mokinių maitinimo žiniaraščių“ informaciją už praėjusį mėnesį ir pateikia ją centralizuotai buhalterijai per 3 einamojo mėnesio darbo dienas.

8. Už mokesčio apskaitą yra atsakingas centralizuotos buhalterijos darbuotojas.

9. Mokestis už mokinio maitinimą nemokamas:

9.1. jeigu mokiniui skirta socialinė parama (nemokamas maitinimas) (toliau – nemokamas maitinimas) Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) sprendimu. Mokyklai informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir (ar) nutraukimo teikiama Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS). Nemokamo maitinimo skyrimas Mokykloje įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

9.2. jeigu mokinio gyvenamoji vieta deklaruota ne Klaipėdos mieste ir jis gyvena Mokyklos bendrabutyje mokymosi dienomis;

9.3. nuo mokesčio už einamosios mokymosi dienos maitinimą atleidžiami mokyklos mokiniai, kurių tėvai/globėjai (rūpintojai) einamąją mokymosi dieną iki 9.00 val. bet koku būdu (raštu, telefonu, el.paštu ar kt.) informuoja mokyklos atsakingą darbuotoją apie mokinio neatvykimą į mokyklą. Mokyklos atsakingas darbuotojas informaciją apie mokinio neatvykimą į mokyklą perduoda mokyklos virtuvei.

10. Mokyklos pedagogai, socialinis pedagogas ar kiti Mokyklos bendruomenės atstovai gali informuoti Mokyklos administraciją apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet Tėvai nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams. Mokyklos administracija apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių dėl poreikio įvertinti mokinio šeimos gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniui.

11. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki sprendime nurodytos datos.

12. Mokykla informuoja Tėvus ir mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo dienos. Jeigu sprendime nurodytas mokiniys (mokiniai) nesimoko Mokykloje arba mokinio Tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklos bendrabutyje, Mokykla ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai informuoja sprendimą priėmusį Socialinės paramos skyrių.

13. Mokiniui per mokslo metus išvykus į kitą mokyklą, Mokykla naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka pateikia laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja sprendimą priėmusį Socialinės paramos skyrių ar savivaldybės administraciją apie tai, kad mokiniys pakeitė mokyklą.

14. Naujai atvykusiam per mokslo metus mokiniui nemokamas maitinimas Mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai buvusios mokyklos pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą buvo gauta Mokykloje.

15. Mokykla ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.

16. Mokyklos atsakingas darbuotojas duomenis apie mokiniams teikiamą nemokamą maitinimą registruoja, pildydama SPIS žurnalą. Nemokamo maitinimo organizavimas Mokykloje mokiniui nutraukiamas direktoriaus įsakymu vadovaujantis pateiktu Socialinės paramos skyriaus įsakymu dėl nemokamo maitinimo nutraukimo ar/ir atsižvelgiant į SPIS el. žurnale pateiktą informaciją.

17. Nemokamas maitinimas, esant Tėvų prašymui (4 priedas), gali būti atiduodamas į namus. Nemokamo maitinimo atidavimas į namus įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

18. Mokykla, teikdama nemokamą maitinimą Mokykloje bei atiduodama jį į namus, užtikrina sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį nemokamo maitinimo teikimą. Maitinimas į namus atiduodamas tą pačią dieną į Tėvų atsineštus maistui skirtus indus arba einamojo mėnesio gale produktais (pvz., aliejus, kruopos, cukrus, kondensuotas pienas ir pan.).

19. Mokykla iki kiekvienų metų gegužės 15 dienos raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie Mokykloje organizuojama (planuojama organizuoti) vasaros poilsio stovyklą, nurodydama:

19.1. stovyklos trukmę;

19.2. ugdymo programas, pagal kurias Mokykloje besimokantiems mokiniams planuojama organizuoti stovyklą;

19.3. sąrašą mokinių, paskutinį mokslo metų mėnesį turinčių teisę gauti nemokamą maitinimą, kurių Tėvai raštu yra informavę Mokyklą apie tai, kad mokiniai lankys dieninę vasaros poilsio stovyklą bei pageidais gauti nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu Mokykloje organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje. Mokiniai, kuriems yra skirtas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu Mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, nurodomi atskirai.

20. Jeigu vasaros atostogų metu Mokykla neorganizuoja vasaros poilsio stovyklos, mokiniams nemokamas maitinimas vasaros poilsio stovykloje neteikiamas. Jeigu vasaros atostogų metu Mokykla organizuoja vasaros poilsio stovyklą tik tam tikrų ugdymo pakopų mokiniams, nemokamas maitinimas teikiamas tik vasaros poilsio stovyklą lankantiems tų ugdymo pakopų mokiniams.

21. Tėvai, gavę informaciją apie nemokamo maitinimo mokiniui skyrimą, gali raštu pateikti Mokyklos direktoriui prašymą dėl kitų maitinimo rūšių (pvz., pusryčių, priešpiečių, vakarienės) skyrimo apmokant Tėvams 100 proc. maitinimo mokesčio.

III. NESUMOKĖTŲ MOKESČIŲ (SKOLŲ) UŽ MOKINIO MAITINIMĄ MOKYKLOJE IŠIEŠKOJIMAS

22. Mokesčių išieškojimo procedūra sudaro:

- **žodinis raginimas** sumokėti mokesčius,
- **reikalavimo (įspėjimo) apie įsiskolinimą siuntimas** mokinių skolininkui,
- **procesinių dokumentų rengimas ir pateikimas teismui bei antstolių kontoroms.**

23. Žodinis raginimas sumokėti skolą:

23.1. mokinių Tėvai, laiku nesumokėję mokesčių (mokestis mokamas už einamą mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos), turi būti raginami sumokėti skolą žodžiu Tėvams būnant Mokykloje arba paskambinus jiems telefonu. Žodinį raginimą vykdo klasės vadovas arba kitas mokyklos direktoriaus įpareigotas darbuotojas;

23.2. klasės vadovas arba kitas mokyklos direktoriaus įpareigotas darbuotojas žodžiu, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo skolos atsiradimo dienos, turi priminti Tėvams apie nesumokėtą mokestį ir paraginti sumokėti mokesčius;

23.3. šie veiksmai atliekami Mokyklos vardu, nepažeidžiant humaniškumo ir moralės principų. Bendraujant su skolininku primenama apie jo prievolę Mokyklai pagal su juo sudarytą sutartį, išaiškinamos jam teisės ir pareigos, susijusios su šios prievolės vykdymu, bei pasekmes, atsirasiančios laiku jų neįvykdžius.

24. Jei atlikus 2 punkte nurodytus veiksmus mokėjimų nesulaukiama, skolininkui raštu siunčiamas **reikalavimas** (5 priedas) prajėjus 30 kalendorinių dienų nuo skolos atsiradimo dienos:

24.1. reikalavimas – tai informacinio pobūdžio pranešimas raštu, adresuotas skolininkui, kuriuo jam primenama apie pareigą sumokėti mokesčius už mokinio maitinimą Mokykloje, siūloma minėtas sumas sumokėti geruoju ir kuriame skolininkas informuojamas apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu mokesčiai nebus sumokėti laiku;

24.2. reikalavime nurodoma skolininkui sumokėti skolą per 10 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos;

24.3. reikalavime skolininkas informuojamas apie šias pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu mokesčiai nebus sumokėti laiku:

24.3.1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje sprendžiamas klausimas dėl maitinimo sutarties nutraukimo bei mokinio šalinimo iš Mokykloje maitinamų mokinių sąrašų. Tėvams laiku nesumokėjus nustatytų mokesčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos Mokyklos direktorius įsakymu nutraukia maitinimo sutartį ir pašalina mokinį iš maitinamų Mokykloje mokinių sąrašų, įvykdžius žemiau nurodytus veiksmus:

24.3.1.1. negavus mokėjimo per reikalavime nurodytą terminą, Mokyklos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) prieš 10 darbo dienų raštu įspėja skolininką apie ketinimą nutraukti maitinimo sutartį bei pašalinti mokinį iš maitinamų Mokykloje mokinių sąrašų;

24.3.1.2. maitinimo sutartis nutraukiama ir mokinys pašalinama iš maitinamų Mokykloje mokinių sąrašų mokyklos direktoriaus įsakymu, jei skolininkas nesumoka mokesčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos.

24.3.2. Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstomas klausimas dėl nesumokėtų mokesčių išieškojimo teismine tvarka kai skolininkai turės papildomas išlaidas dėl palūkanų priskaičiavimo ir kitų priverstinio išieškojimo (antstolio) išlaidų pritaikymo;

24.4. reikalavimas surašomas 2 egzemplioriais, iš kurių vienas įteikiamas skolininkui, kitas lieka Mokykloje. Reikalavimą pasirašo Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Reikalavimas nusiunčiamas skolininkui registruotu paštu arba skolininkui būnant įstaigoje įteikiamas jam pasirašytinai.

25. Skolininkui nesumokėjus skolos per reikalavime nurodytą terminą, Mokykla ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo reikalavimo išsiuntimo dienos turi pradėti **skolos išieškojimo procedūrą teismine tvarka:**

25.1. rengiamas pareiškimas teismui dėl teismo įsakymo išdavimo (6 priedas). Pareiškimas paduodamas teismui pagal skolininko adresą. Teismas priėmęs pareiškimą išduoda teismo įsakymą ir išsiunčia skolininkui. Jei skolininkas per 20 dienų nuo pranešimo apie teismo įsakymo išdavimą įteikimo jam dienos neatsiskaito arba nepareiškia prieštaravimų, teismo įsakymas įsiteisėja;

25.2. jei skolininkas pareiškia prieštaravimus, Mokykla ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo teismo pranešimo gavimo dienos turi pagal bendrąsias bylų nagrinėjimo ginčo teiseną taisyklės pareikšti ieškinį, atitinkantį Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 135 straipsnio reikalavimus. Ieškinys paduodamas pagal skolininko adresą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Ieškiniui parengti Mokykla gali pirkti išorines paslaugas, jeigu nėra viršijamos Mokyklai skirtų asignavimų sumos;

25.3. Mokykla, gavusi įsiteisėjusį teismo įsakymą ar teismo nutartį išieškoti iš skolininko nesumokėtus mokesčius, jį perduoda vykdyti antstoliui ir domisi visa vykdomosios bylos eiga, bendrauja su antstoliu.

(Prašymą pateikiančio (arba atstovaujamo) asmens vardas)

(gyvenamoji vieta)

(duomenys ryšiui palaikyti)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ MAITINIMO**

(data)

Klaipėda

Prašau mano vaikui/globalotiniui.....
(*mokinio vardas, pavardė, klasė*)

nuo 20.... m.d. skirti maitinimą mokymosi dienomis (*tinkamus variantus pabraukti*):

- pusryčiai – Eur;
- priešpiečiai – Eur (1-4 kl. mokiniams),
..... Eur (5-10, SĮU kl. mokiniams);
- pietūs – Eur (1-4 kl. mokiniams),
..... Eur (5-10 kl., SĮU kl. mokiniams);
- vakarienė – Eur.

Sutinku, kad mano pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų tvarkymo teisinės apsaugos aktais.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASTABA. Maitinimo išlaidos kompensuojamos:

1. gyvenantiems mokyklos bendrabutyje, turintiems deklaruotą gyvenamąją vietą ne Klaipėdos mieste;
2. gaunantiems socialinę paramą (nemokamą maitinimą) Socialinės paramos skyriaus sprendimu.

MAITINIMOSUTARTIS

20.... m. Nr. _____

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLA, 190983626

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Panevėžio g.2 LT- 92307 Klaipėda

(adresas)

(toliau – Mokykla), atstovaujama

ELENA KNYZAITĖ, direktorė

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (rūpintojas) (tinkamą variantą pabraukti) (toliau – Klientas),

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, adresas, telefonas)

atstovaujantis mokinio _____ interesams,

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokykla įsipareigoja Kliento sūnui/dukrai (globuotiniam) teikti maitinimą vadovaujantis „Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2021 m. kovo 31 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-53.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:

1.1. teikti maitinimą, kuris užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius;

1.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų;

1.3. mokiniams neteikti draudžiamų maisto produktų grupių: (bulvių traškučių, kitų riebaluose virtų gaminių, saldainių, šokolado ir jo gaminių, konditerijos ir kitų gaminių su šokoladu ar kremu, maisto produktų su maisto priedais, gazuotų gėrimų, energetinių gėrimų, gėrimų ir maisto produktų, pagamintų (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, sultinių koncentratų, rūkytos žuvies, konservuotų mėsos ir žuvies gaminių (išskyrus vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); mechaniškai atskirtos mėsos ir jos gaminių, maisto, pagaminto iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maisto, į kurio sudėtį įeina GMO);

1.4. mokiniams teikti rekomenduojamus maisto produktus: daržoves, bulves, vaisius, uogas ir jų patiekalus, sultis (ypač šviežias); grūdinius (duonos gaminius, kruopų produktus) ir ankštinius produktus; pieną ir pieno produktus; liesą mėsą ir jos produktus; žuvį ir jos produktus; augalinį aliejų; kiaušinius; geriamą vandenį ir natūralų mineralinį bei šaltinio vandenį (negazuotą);

1.5. atsakingai vesti įmokų už maitinimą apskaitą:

1.5.1. skolą arba permoką (jei mokinys sirgo ar dėl kitų priežasčių nedalyvavo pamokose) iš praėjusio mėnesio, bus perskaičiuota ir pridėta arba atimta iš sekančio mėnesio priskaitymo už maitinimą;

1.5.2. mokslo metų pabaigoje (arba mokiniui išvykstant iš mokyklos – mėnesio pabaigoje) nepanaudotą/likusią sumą grąžinti į mokinio tėvų (globėjų/ rūpintojų) nurodytą sąskaitą (parašant prašymą ir nurodant sąskaitos rekvizitus);

1.5.3. skolos už mokinio maitinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Klientas įsipareigoja:

2.1. už maitinimą apmokėti pavedimu pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą už einamąjį mėnesį iki to mėnesio 25 dienos į Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos sąskaitą, įm. kodas 190983626, atsiskaitomoji sąskaita LT74 4010 0423 0116 4000, Liuminor DNB bankas, pagal įkainius (tinkamą variantą pabraukti):

2.1.1. pusryčiai - Eur;

2.1.2. priešpiečiai - Eur 1-4 klasių mokiniams, Eur 5-10, SĮU klasių mokiniams;

2.1.3. pietūs - Eur 1-4 klasių mokiniams, Eur 5-10, SĮU klasių mokiniams;

2.1.4. vakarienė - Eur.

2.2. vaikui susirgus, tą pačią dieną tėvai informuoja klasės vadovą.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų pabaigos.

4. Maitinimo paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Klientui nurodytu laiku nesumokėjus už teikiamą maitinimą.

5. Klientas gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai įspėjęs klasės vadovą (raštu) prieš vieną dieną.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė
Klientas

Elena Knyzaitė

MOKINIŲ MAITINIMO ŽINIARASTIS (PUSRYČIAI/PRIEŠPIEČIAI/PIETŪS/VAKARIENĖ)

20.... – 20.... m. m. mėn.
..... klasė

Mokinio v., pavardė	Maitinimo užsakymas	Maitinimo fiksavimas	Maitinimo užsakymas	Maitinimo fiksavimas	Maitinimo užsakymas	Maitinimo fiksavimas	Maitinimo užsakymas	Maitinimo fiksavimas	Iš viso:
Mokytojo v., pavardė, parašas									

PASTABOS (informacija dėl likusiųjų porcijų ir pan.):

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių maitinimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktoriaus
2021 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V1-53
4 riedas

.....
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

.....
(gyv. adresas, tel. Nr.)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktorei
Elenai Knyzaitei

PRAŠYMAS

dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo) į namus skyrimo

20..... m.mėn.d.

Klaipėda

Prašau skirti nemokamą maitinimą į namus, nes mano vaikas (globotinis).....

.....nedalyvavo pamokose
(mokinio vardas, pavardė, klasė) (nurodyti laikotarpį)

..... dėl

.....
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos „Medeinės“ mokykla

.....
(skolininko vardas, pavardė)

.....
(skolininko adresas)

REIKALAVIMAS SUMOKĖTI MOKESČIUS UŽ MOKINIO MAITINIMĄ

.....
(data)

Primename, kad vadovaujantis su Klaipėdos „Medeinės“ mokykla (toliau – Mokykla) sudaryta maitinimo sutartimi....., Jūs, kaip mokinio
(sutarties data, Nr.) (mokinio vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai), įsipareigojote sumokėti mokesį už mokinio maitinimą.

Informuojame, kad Jūsų skola iki 20....-.....-..... - Eur.

Maloniai prašome per 10 darbo dienų nuo šio reikalavimo gavimo dienos sumokėti susidariusį įsiskolinimą ir apie tai informuoti mokyklą.

Įsiskolinimas turi būti sumokėta į mokyklos sąskaitą.....

Siekiame rasti sprendimą ir bendradarbiauti, tačiau psžymime, kad laiku nesumokėjus nustatytų mokesčių už mokinio maitinimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo einamojo mėnesio 21 dienos ir Jums nepadengus įsiskolinimo per šiame reikalavime nurodytą terminą, maitinimo sutartis bus nutrukta ir minėtas mokinys bus pašalintas iš maitinamų mokykloje mokinių sąrašų/

Taip pat įspėjama, kad Jums nustatytu terminu nepadengus įsiskolinimo, mokykla kreipsis į teismą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka. Tokiu atveju kartu su įsiskolinimo suma papildomai bus priteistos procesinės palūkanos už piniginės prievolės nevykdymą, o dėl bylinėjimosi ir antstolio priverstinio vykdymo veismų patirsite nepatogumus ir turėsite papildomų išlaidų.

Atsiprašome už šį laišką, jeigu jis pasiekė Jus po skolos apmokėjimo.

Kilus klausimams prašome kreiptis į mokyklos administraciją tel.

Pagarbiai,
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktorius

.....

Reikalavimą gavau:

.....
(vieno iš tėvų (globėjo) vardas, pavardė, parašas, data)

.....teismui
(teismo pavadinimas)
(teismo adresas)

PAREIŠKIMAS

20 (.....) m. mėn. d.
Klaipėda

Klaipėdos „Medeinės“ mokykla, adresas: Panevėžio g.2, Klaipėda, kodas: 190983626, a.s.
....., banko pavadinimas.....
vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 431 straipsniu, maitinimo
sutartimi Nr....., kuri sudaryta 20(....) m. (....) mėn. (....) d. tarp
.....

(skolininko vardas, pavardė, pavadinimas)

Ir Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
.....sprendimu Nr.„Dėl mokesčio už vaiko maitinimą.....“, ir
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos 20(....) m. (....) mėn. (....) d. išsiustu reikalavimu sumokėti
mokesčius už vaikomaitinimą mokykloje, teismo prašau iš skolininko,
(vardas, pavardė)

adresas (skolininko adresas), priteisti (nurodyti sumą skaičiais) Eur. (nurodyti sumą žodžiais)
kreditoriui Klaipėdos „Medeinės“ mokyklai ir palūkanas – 5 proc. metinių palūkanų nuo priteistos
sumos nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo įsakymo visiško įvykdymo.

Tvirtinu, jog nėra Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 431 straipsnio 2 dalyje
nurodytų pagrindų.

Pagal Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 83 straipsnio 1 dalies 10 punktą
kreditorius, būdamas savivaldybės biudžetinė įstaiga, yra atleistas nuo žyminio mokesčio
mokėjimo.

PRIDEDAMA:

1. Tarybos sprendimo dėl mokyklos vadovo skyrimo eiti pareigas kopija, (....) lapas (-ų).
2. Pareiškimo egzempliurus (kopija) skolininkui, (....) lapas (-ų).

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
direktorius

.....
(vardas, pavardė, parašas)