

Socialinės pedagogės Lianos Paulauskienės
2020-2021 m. m. darbo grafikas

Savaitės diena	Socialinio pedagogo darbo valandos (1 et. 36.00 val.)	
Pirmadienis	7.45-9.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas.
	9.00-12.00	konsultacijų laikas
	12.00-12.30	Pietų pertrauka
	12.30-13.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas
	13.00-16.00	konsultacijų laikas
Išdirbtos valandos	7 val. 45 min.	
Antradienis	7.45-9.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas.
	9.00-12.00	konsultacijų laikas
	12.00-12.30	Pietų pertrauka
	12.30-16.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas, darbas už mokyklos ribų.
Išdirbtos valandos	7 val. 45 min.	
Trečiadienis	7.45-9.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas.
	9.00-12.00	konsultacijų laikas
	12.00-12.30	Pietų pertrauka
	12.30-13.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas
Išdirbtos valandos	7 val. 45 min.	
Ketvirtadienis	7.45-9.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas.
	9.00-12.00	konsultacijų laikas
	12.00-12.30	Pietų pertrauka
	12.30-13.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas.
Išdirbtos valandos	7 val. 45 min.	
Penktadienis	8.00-9.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas.
	9.00-12.00	konsultacijų laikas
	-	Pietų pertrauka
	12.00-13.00	dokumentacijos tvarkymas, organizacinis darbas
Išdirbtos valandos	5 val. 00 min.	
Iš viso darbo valandų per savaitę	36 val. 00 min.	

Parengė:
Socialinė pedagogė
Liana Paulauskienė
2020-08-21