

PATVIRTINTA:
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
direktorius 2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. UP1-65

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių maitinimo sąlygas ir tvarką, nustato bendruosius nesumokėtų mokesčių (skolų) išieškojimo reikalavimus, būdus bei principus, kuriuos turi taikyti Mokykla išieškodama iš skolininkų (mokinių tėvų/globėjų) (toliau – Skolininkai) nesumokėtus mokesčius už mokinio maitinimą Mokykloje (toliau – Mokesčiai).

2. Tvarka parengta vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo 2011 m. kovo 17 d. įstatymo Nr. XI-1281 36 str. 6-9 punktais;

- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 patvirtintu „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“ (suvestinė redakcija nuo 2021 m. lapkričio 1 d.);

- Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr.V-1642 patvirtintu „Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašu“;

- Lietuvos Respublikos 2021 m. liepos 1 d. „Socialinės paramos mokiniams įstatymo“ redakcija;

- Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr.V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (nauja redakcija įsakymu 2019-06-13, Nr. V-706);

- Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 20 d. įsakymu Nr.V-809 „Dėl maitinimo normų nustatymo“;

- Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T2-149 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 12 d. sprendimo Nr. T2-90 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

- Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-172 „Dėl atlyginimo už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo, atlyginimo dydžio ir jo perskaičiavimo metodikos nustatymo“;

- Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 21 d. sprendimu Nr. T2-193 „Dėl maitinimo organizavimo Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

4. Mokiniam Mokykloje ugdymo proceso metu ir vasaros vaikų poilsio stovyklos metu yra skiriamas maitinimas. Mokykla, teikdama maitinimą, užtikrina sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį maitinimo teikimą. Už atsinešto iš namų į mokyklą maisto saugą ir kokybę atsako mokinio atstovai pagal įstatymą.

5. Atsižvelgiant į tėvų/globėjų (rūpintojų) (toliau – Tėvai) prašymą dėl maitinimo

ugdymosi dienomis arba vasaros atostogų metu Mokykloje organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje (1, 2 priedai), su Tėvais pasirašoma maitinimo sutartis (3, 4 priedas). Maitinimo sutartis dėl maitinimo ugdymosi dienomis sudaroma kiekvienų mokslo metų pradžioje.

6. Mokestis už mokinių maitinimą mokamas pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytą tvarką. Už mokinių maitinimą Tėvai privalo apmokėti pavedimu pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą už einamąjį mėnesį iki to mėnesio 25 dienos į Mokyklos sąskaitą.

7. Mokinių maitinimo užsakymas ir apskaita vyksta tokia tvarka:

7.1. klasės vadovai kiekvieną mokymosi dieną iki 11.00 val. pateikia Mokyklos direktoriaus paskirtam atsakingam mokyklos darbuotojui (toliau – Atsakingas darbuotojas) informaciją dėl maitinamų mokinių skaičiaus kitai mokymosi dienai;

7.2. atsakingas darbuotojas kiekvieną mokymosi dieną iki 11.30 val. pateikia Mokyklos valgyklai informaciją dėl maitinamų mokinių skaičiaus kitai mokymosi dienai, užpildant „Mokinių maitinimo žiniaraščius“ (5 priedas);

7.3. mokyklos mokiniai neatleidžiami nuo mokesčio už užsakytą einamosios mokymosi dienos maitinimą dėl mokinio neatvykimo į mokyklą. Mokiniui neatvykus į mokyklą užsakytas maitinimas gali būti atiduotas į namus tą pačią dieną į Tėvų atsineštus maistui skirtus indus. Neatsiimtas maistas išdalinamas kitiems mokiniams mokyklos vaiko gerovės komisijos nutarimu;

7.4. atsakingas darbuotojas suveda „Mokinių maitinimo žiniaraščių“ informaciją už praėjusį mėnesį ir pateikia ją centralizuotai buhalterijai iki 10 dienos einamojo mėnesio.

8. Už mokesčio apskaitą yra atsakingas centralizuotos buhalterijos darbuotojas.

9. Mokestis už mokinio maitinimą nemokamas:

9.1. jeigu mokiniui skirta socialinė parama (nemokamas maitinimas) (toliau – nemokamas maitinimas) Klaipėdos miesto/rajonų ar kitų miestų/rajonų savivaldybių administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) sprendimu. Mokyklai informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir (ar) nutraukimo teikiama Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS). Nemokamo maitinimo skyrimas Mokykloje įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

9.2. jeigu mokinio gyvenamoji vieta deklaruota ne Klaipėdos mieste ir jis gyvena Mokyklos bendrabutyje mokymosi dienomis.

10. Mokiniams nemokamas maitinimas Mokykloje teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2021 m. liepos 1 d. „Socialinės paramos mokiniams įstatymo“ redakcija ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T2-149 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 12 d. sprendimo Nr. T2-90 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

11. Nemokamas maitinimas gali būti atiduodamas į namus (mokykla, teikdama nemokamą maitinimą Mokykloje bei atiduodama jį į namus, užtikrina sveikos mitybos reikalavimus):

11.1. tą pačią dieną iki 13.00 val. į Tėvų atsineštus maistui skirtus indus, mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į mokyklą;

11.2. esant Tėvų prašymui (6 priedas), dėl mokinio nedalyvavimo ugdymo procese, einamojo mėnesio gale maisto daviniu, skirtu maitinti ne Mokykloje (pvz., aliejus, kruopos, cukrus, kondensuotas pienas ir pan.). Maisto davinio skyrimas į namus aptariamasis Mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu;

11.3. esant Tėvų prašymui (6 priedas), kai mokiniui skirtas mokymas namie.

12. Tėvai, gavę informaciją apie nemokamo maitinimo mokiniui skyrimą, gali raštu pateikti Mokyklos direktoriui prašymą dėl kitų maitinimo rūšių (pvz., pusryčių, priešpiečių, vakarienės) skyrimo apmokant Tėvams 100 proc. maitinimo mokesčio.

13. Atsižvelgiant į maisto teikėjų pateiktus maisto įkainius mokinių maitinimo įkainiai gali keistis.

III. NESUMOKĖTŲ MOKESČIŲ (SKOLŲ) UŽ MOKINIO MAITINIMĄ MOKYKLOJE IŠIEŠKOJIMAS

14. Mokesčių išieškojimo procedūra sudaro:

- **žodinis raginimas** sumokėti mokesčius,
- **reikalavimo (įspėjimo) apie įsiskolinimą siuntimas** mokinių skolininkui,
- **procesinių dokumentų rengimas ir pateikimas teismui bei antstolių kontoroms.**

15. **Žodinis raginimas** sumokėti skolą:

15.1. mokinių Tėvai, laiku nesumokėję mokesčių (mokestis mokamas už einamą mėnesį ir

turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos), turi būti raginami sumokėti skolą žodžiu Tėvams būnant Mokykloje arba paskambinus jiems telefonu. Žodinį raginimą vykdo klasės vadovas arba kitas mokyklos direktoriaus įpareigotas darbuotojas;

15.2. klasės vadovas arba kitas mokyklos direktoriaus įpareigotas darbuotojas žodžiu, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo skolos atsiradimo dienos, turi priminti Tėvams apie nesumokėtą mokesį ir paraginti sumokėti mokesčius;

15.3. šie veiksmai atliekami Mokyklos vardu, nepažeidžiant humaniškumo ir moralės principų. Bendraujant su skolininku primenama apie jo prievolę Mokyklai pagal su juo sudarytą sutartį, išaiškinamos jam teisės ir pareigos, susijusios su šios prievolės vykdymu, bei pasekmės, atsirasiančios laiku jų neįvykdžius.

16. Jei atlikus 2 punkte nurodytus veiksmus mokėjimų nesulaukiama, skolininkui raštu siunčiamas **reikalavimas** (7 priedas) praėjus 30 kalendorinių dienų nuo skolos atsiradimo dienos:

16.1. reikalavimas – tai informacinio pobūdžio pranešimas raštu, adresuotas skolininkui, kuriuo jam primenama apie pareigą sumokėti mokesčius už mokinio maitinimą Mokykloje, siūloma minėtas sumas sumokėti geruoju ir kuriame skolininkas informuojamas apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu mokesčiai nebus sumokėti laiku;

16.2. reikalavime nurodoma skolininkui sumokėti skolą per 10 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos;

16.3. reikalavime skolininkas informuojamas apie šias pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu mokesčiai nebus sumokėti laiku:

16.3.1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje sprendžiamas klausimas dėl maitinimo sutarties nutraukimo bei mokinio šalinimo iš Mokykloje maitinamų mokinių sąrašų. Tėvams laiku nesumokėjus nustatytų mokesčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos Mokyklos direktorius įsakymu nutraukia maitinimo sutartį ir pašalina mokinį iš maitinamų Mokykloje mokinių sąrašų, įvykdžius žemiau nurodytus veiksmus:

16.3.1.1. negavus mokėjimo per reikalavime nurodytą terminą, Mokyklos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) prieš 10 darbo dienų raštu įspėja skolininką apie ketinimą nutraukti maitinimo sutartį bei pašalinti mokinį iš maitinamų Mokykloje mokinių sąrašų;

16.3.1.2. maitinimo sutartis nutraukiama ir mokinyš pašalinama iš maitinamų Mokykloje mokinių sąrašų mokyklos direktoriaus įsakymu, jei skolininkas nesumoka mokesčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos.

16.3.2. Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstomas klausimas dėl nesumokėtų mokesčių išieškojimo teismine tvarka kai skolininkai turės papildomas išlaidas dėl palūkanų priskaičiavimo ir kitų priverstinio išieškojimo (antstolio) išlaidų pritaikymo;

16.4. reikalavimas surašomas 2 egzemplioriais, iš kurių vienas įteikiamas skolininkui, kitas lieka Mokykloje. Reikalavimą pasirašo Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Reikalavimas nusiunčiamas skolininkui registruotu paštu arba skolininkui būnant įstaigoje įteikiamas jam pasirašytinai.

17. Skolininkui nesumokėjus skolos per reikalavime nurodytą terminą, Mokykla ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo reikalavimo išsiuntimo dienos turi pradėti **skolos išieškojimo procedūrą teismine tvarka:**

17.1. rengiamas pareiškimas teismui dėl teismo įsakymo išdavimo (8 priedas). Pareiškimas paduodamas teismui pagal skolininko adresą. Teismas priėmęs pareiškimą išduoda teismo įsakymą ir išsiunčia skolininkui. Jei skolininkas per 20 dienų nuo pranešimo apie teismo įsakymo išdavimą įteikimo jam dienos neatsiskaito arba nepareiškia prieštaravimų, teismo įsakymas įsiteisėja;

17.2. jei skolininkas pareiškia prieštaravimus, Mokykla ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo teismo pranešimo gavimo dienos turi pagal bendrąsias bylų nagrinėjimo ginčo teiseną taisykles pareikšti ieškinį, atitinkantį Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 135 straipsnio reikalavimus. Ieškinys paduodamas pagal skolininko adresą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Ieškiniui parengti Mokykla gali pirkti išorines paslaugas, jeigu nėra viršijamos Mokyklai skirtų asignavimų sumos;

17.3. Mokykla, gavusi įsiteisėjusį teismo įsakymą ar teismo nutartį išieškoti iš skolininko nesumokėtus mokesčius, jį perduoda vykdyti antstoliui ir domisi visa vykdomosios bylos eiga, bendrauja su antstoliu.

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių maitinimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. UP1-65
1 priedas

(Prašymą pateikiančio (arba atstovaujamo) asmens vardas)

(gyvenamoji vieta)

(duomenys ryšiui palaikyti)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ MAITINIMO**

(data)

Klaipėda

Prašau mano vaikui/globaliniui.....,
(*mokinio vardas, pavardė, klasė*)

nuo 20.... m.d. skirti maitinimą mokymosi dienomis (*tinkamus variantus pabraukti*):

- pusryčiai – 1-10, SĮU kl. mokiniams 1,29 Eur;
- priešpiečiai – 1-10, SĮU kl. mokiniams 0,98 Eur;
- pietūs – 1-10 kl., SĮU kl. mokiniams 2,30 Eur;
- vakarienė – 1-10, SĮU kl. mokiniams 1,29 Eur.

Sutinku, kad mano pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų tvarkymo teisinės apsaugos aktais.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASTABA. Maitinimo išlaidos kompensuojamos:

1. gyvenantiems mokyklos bendrabutyje, turintiems deklaruotą gyvenamąją vietą ne Klaipėdos mieste;
2. gaunantiems socialinę paramą (nemokamą maitinimą) Socialinės paramos skyriaus sprendimu.
- 3.

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių maitinimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. UP1-65
2 priedas

(Prašymą pateikiančio (arba atstovaujamo) asmens vardas)

(gyvenamoji vieta)

(duomenys ryšiui palaikyti)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ MAITINIMO VAIKŲ VASAROS
POILSIO DIENINĖJE STOVYKLOJE**

(data)

Klaipėda

Prašau mano vaikui/globalotiniui.....,
(*mokinio vardas, pavardė, klasė*)

nuo 20.... m.d. iki 20.... m.d. skirti maitinimą vaikų vasaros
poilsio dieninėje stovykloje (*tinkamus variantus pabraukti*):

- pusryčiai – Eur;
- pietūs – Eur;
- pavakariai – Eur.

Sutinku, kad mano pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos
Respublikos asmens duomenų tvarkymo teisinės apsaugos aktais.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASTABA. Maitinimo išlaidos kompensuojamos:

1. *gaunantiems socialinę paramą (nemokamą maitinimą vasaros stovykloje) Socialinės paramos skyriaus sprendimu.*

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių maitinimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. UP1-65
3 priedas

MAITINIMO SUTARTIS

20.... m. Nr. _____

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLA, 190983626

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Panevėžio g.2 LT- 92307 Klaipėda (toliau – Mokykla), atstovaujama **ELENA KNYZAITĖ,**
direktorė

(adresas)

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (rūpintojas) (tinkamą variantą pabraukti) (toliau – Klientas),

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, adresas, telefonas)

atstovaujantis mokinio _____ interesams, kita
šalis, sudaro šią sutartį.

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokykla įsipareigoja Kliento sūnui/dukrai (globotiniam) teikti maitinimą vadovaujantis „Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 30 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. UP1-65.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:

1.1. teikti maitinimą, kuris užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius;

1.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų;

1.3. mokiniams neteikti draudžiamų maisto produktų grupių: (bulvių traškučių, kitų riebaluose virtų gaminių, saldainių, šokolado ir jo gaminių, konditerijos ir kitų gaminių su šokoladu ar kremu, maisto produktų su maisto priedais, gazuotų gėrimų, energetinių gėrimų, gėrimų ir maisto produktų, pagamintų (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, sultinių koncentratų, rūkytos žuvies, konservuotų mėsos ir žuvies gaminių (išskyrus vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); mechanškai atskirtos mėsos ir jos gaminių, maisto, pagaminto iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maisto, į kurio sudėtį įeina GMO);

1.4. mokiniams teikti rekomenduojamus maisto produktus: daržoves, bulves, vaisius, uogas ir jų patiekalus, sultis (ypač šviežias); grūdinius (duonos gaminius, kruopų produktus) ir ankštinius produktus; pieną ir pieno produktus; liesą mėsą ir jos produktus; žuvį ir jos produktus; augalinį aliejų; kiaušinius; geriamą vandenį ir natūralų mineralinį bei šaltinio vandenį (negazuotą);

1.5. atsakingai vesti įmokų už maitinimą apskaitą:

1.5.1. skolą arba permoką (jei mokynys sirgo ar dėl kitų priežasčių nedalyvavo pamokose) iš praėjusio mėnesio, bus perskaičiuota ir pridėta arba atimta iš sekančio mėnesio priskaitymo už maitinimą;

1.5.2. mokslo metų pabaigoje (arba mokiniui išvykstant iš mokyklos – mėnesio pabaigoje) nepanaudotą/likusią sumą gražinti į mokinio tėvų (globėjų/ rūpintojų) nurodytą sąskaitą (parašant prašymą ir nurodant sąskaitos rekvizitus);

1.5.3. skolos už mokinio maitinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Klientas įsipareigoja:

2.1. už maitinimą apmokėti pavedimu pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą už einamąjį mėnesį iki to mėnesio 25 dienos į Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos sąskaitą, įm. kodas 190983626, atsiskaitomoji sąskaita LT74 4010 0423 0116 4000, Luminor DNB bankas, pagal įkainius (tinkamą variantą pabraukti):

- 2.1.1. pusryčiai 1-10, SĮU kl. mokiniams 1,29 Eur;
- 2.1.2. priešpiečiai 1-10, SĮU kl. mokiniams 0,98 Eur;
- 2.1.3. pietūs – 1-10, SĮU kl. mokiniams 2,30 Eur.;
- 2.1.4. vakarienė 1-10, SĮU kl. mokiniams 1,29 Eur.
- 2.2. vaikui susirgus, tą pačią dieną tėvai informuoja klasės vadovą.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų pabaigos.

4. Maitinimo paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Klientui nurodytu laiku nesumokėjus už teikiamą maitinimą.

5. Klientas gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai įspėjęs klasės vadovą (raštu) prieš vieną dieną.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai

Direktorė

Elena Knyzaitė

Klientas

SUTARTIS DĖL DIENINĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS

20.... m. Nr.

KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLA (toliau – Mokykla), įm. kodas 190983626, Panevėžio g. 2, Klaipėda, LT-92307, atstovaujama direktorė **Elena Knyzaitė**, ir tėvas/globėjas (rūpintojas) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas)

(vieno iš tėvų/globėjų (rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefonas)
atstovaujantis vaiko _____ interesus, kita
šalis, sudaro šią sutartį.

(vaiko vardas, pavardė, klasė)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Vaiko įtraukimas į organizuojamą mokykloje dieninę vaikų vasaros poilsio stovyklą (toliau – Stovykla).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Mokykla įsipareigoja:

2.1.1. vykdyti sveikos gyvensenos, sportinės, pažintinės, meninės, socialinės veiklos stovyklos programas. Ugdyti vaiko kūrybiškumą, savarankiškumą, asmenines ir socialines kompetencijas, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai;

2.1.2. užtikrinti vaiko priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

2.1.3. organizuoti vaiko maitinimą stovykloje atsižvelgiant į kliento prašymą bei socialinių tarnybų sprendimą dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo stovykloje) vaikui skyrimo;

2.1.4. suteikti vaikui būtiną medicininę, socialinę, psichologinę, pedagoginę pagalbą;

2.1.5. informuoti klientą vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;

2.1.6. pateikti susipažinimui stovyklos veiklos programą ir veiklos grafiką.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. už vaiko maitinimą stovykloje apmokėti pavedimu pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą iki stovyklos pirmos dienos į Klaipėdos “Medeinės” mokyklos sąskaitą, įm. kodas 190983626, atsiskaitomoji sąskaita LT744010042301164000, AB DNB bankas, banko kodas 40100;

2.2.2. apmokėti už vaiko maitinimą stovykloje pagal kainas:

- pusryčiai – Eur;

- pietūs – Eur;

- pavakariai – Eur.

2.2.3. klientas atleidžiamas nuo mokesčio už mokinių maitinimą stovykloje, jeigu socialinių tarnybų sprendimu jo atstovaujama vaikui skirta socialinė parama (nemokamas maitinimas stovykloje) atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu;

2.2.4. užtikrinti, kad vaikas į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių medžiagų).

2.3. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius mokyklai, jei jo atstovaujamas vaikas stovyklos metu savo veiksmais padarytų turtinę žalą mokyklai ar stovyklos metu naudojamam inventoriui.

2.4. Pasiimant vaiką iš stovyklos anksčiau stovyklos veiklos nustatyto laiko perspėti stovyklos grupės vadovą. Vaikui būnant su klientu, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka klientui.

2.5. Leisti mokyklos sveikatos priežiūros specialistui apžiūrėti vaiką ir teikti jam būtinąją medicinos priežiūrą ir pagalbą.

2.6. Leisti stovyklos grupės vadovui, atvykus į stovyklą ir (ar) esant būtinumui patikrinti vaiko daiktus.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo 20.... m. d. ir galioja iki 20.. m. d.

3.2 Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų vaiko ar kliento įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) išsiųsti vaiką iš stovyklos jai nepasibaigus, jei vaikas nesilaikys stovyklos taisyklių:

- tinkamo elgesio kitų vaikų atžvilgiu (t.y. neterrorizuoti, nesimušti, nekelti pavojaus kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, nevagiliauti ir pan.);
- nevertoti bei neplatinti rūkalų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
- saugoti stovyklos turta, inventorių.

Šiais išvardintais atvejais mokestis už neišbūtą laiką klientui negražinamas.

3.3 Klientas turi teisę nutraukti sutartį pagal mokyklai pateiktą motyvuotą prašymą ir sugrąžinti mokestį už neišbūtą laikotarpį (išskyrus šios sutarties 3.2 punkto atvejus).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė Elena Knyzaitė

(parašas)

Klientas _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių maitinimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. UP1-65
5 priedas

MOKINIŲ MAITINIMO ŽINIARASTIS (PUSRYČIAI/PRIEŠPIEČIAI/PIETŪS/VAKARIENĖ)

20.... – 20.... m. m. mėn.
..... klasė

Mokinio v., pavardė	Maitinimo užsakymas	Maitinimo fiksavimas	Maitinimo užsakymas	Maitinimo fiksavimas	Maitinimo užsakymas	Maitinimo fiksavimas	Maitinimo užsakymas	Maitinimo fiksavimas	Iš viso:
Mokytojo v., pavardė, parašas									

PASTABOS (informacija dėl likusiųjų porcijų ir pan.):

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių maitinimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. UP1-65
6 priedas

.....
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

.....
(gyv. adresas, tel. Nr.)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktorei
Elenai Knyzaitei

PRAŠYMAS

dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo) į namus skyrimo

20..... m.mėn.d.

Klaipėda

Prašau skirti nemokamą maitinimą (maisto davinį) į namus, nes mano vaikas
(globotinis)..... :

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

1) nedalyvavo pamokose
(nurodyti laikotarpį)
dėl
(nurodyti priežastį)

2) mokiniui skirtas mokymas namuose
(nurodyti laikotarpį)

.....
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių maitinimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. UP1-65
7 priedas

Klaipėdos „Medeinės“ mokykla

.....
(skolininko vardas, pavardė)

.....
(skolininko adresas)

REIKALAVIMAS SUMOKĖTI MOKESČIUS UŽ MOKINIO MAITINIMĄ

.....
(data)

Primename, kad vadovaujantis su Klaipėdos „Medeinės“ mokykla (toliau – Mokykla) sudaryta maitinimo sutartimi....., Jūs, kaip mokinio
(sutarties data, Nr.) (mokinio vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai), įsipareigojote sumokėti mokesčius už mokinio maitinimą.

Informuojame, kad Jūsų skola iki 20....-.....-..... - Eur.

Maloniai prašome per 10 darbo dienų nuo šio reikalavimo gavimo dienos sumokėti susidariusį įsiskolinimą ir apie tai informuoti mokyklą.

Įsiskolinimas turi būti sumokėta į mokyklos sąskaitą.....

Siekiame rasti sprendimą ir bendradarbiauti, tačiau pažymime, kad laiku nesumokėjus nustatytų mokesčių už mokinio maitinimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo einamojo mėnesio 21 dienos ir Jums nepadengus įsiskolinimo per šiame reikalavime nurodytą terminą, maitinimo sutartis bus nutrukta ir minėtas mokinyš bus pašalintas iš maitinamų mokykloje mokinių sąrašų/

Taip pat įspėjama, kad Jums nustatytu terminu nepadengus įsiskolinimo, mokykla kreipsis į teismą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka. Tokiu atveju kartu su įsiskolinimo suma papildomai bus priteistos procesinės palūkanos už pinigines prievolės nevykdymą, o dėl bylinėjimosi ir antstolio priverstinio vykdymo veiksnių patirsite nepatogumus ir turėsite papildomų išlaidų.

Atsiprašome už šį laišką, jeigu jis pasiekė Jus po skolos apmokėjimo.

Kilus klausimams prašome kreiptis į mokyklos administraciją tel.

Pagarbiai,
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
Direktorius

.....

Reikalavimą gavau:

.....
(vieno iš tėvų (globėjo) vardas, pavardė, parašas, data)

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
mokinių maitinimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. UP1-65
8 priedas

.....teismui
(teismo pavadinimas)
(teismo adresas)

PAREIŠKIMAS

20 (.....) m. mėn. d.
Klaipėda

Klaipėdos „Medeinės“ mokykla, adresas: Panevėžio g.2, Klaipėda, kodas: 190983626, a.s.
....., banko pavadinimas.....
vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 431 straipsniu, maitinimo
sutartimi Nr....., kuri sudaryta 20(....) m. (....) mėn. (....) d. tarp
.....

(skolininko vardas, pavardė, pavadinimas)

Ir Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
.....sprendimu Nr.„Dėl mokesčio už vaiko maitinimą.....“, ir
Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos 20(....) m. (....) mėn. (....) d. išsiustu reikalavimu sumokėti
mokesčius už vaiko maitinimą mokykloje, teismo prašau iš skolininko,
(vardas, pavardė)

adresas (skolininko adresas), priteisti (nurodyti sumą skaičiais) Eur. (nurodyti sumą žodžiais)
kreditoriui Klaipėdos „Medeinės“ mokyklai ir palūkanas – 5 proc. metinių palūkanų nuo priteistos
sumos nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo įsakymo visiško įvykdymo.

Tvirtinu, jog nėra Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 431 straipsnio 2 dalyje
nurodytų pagrindų.

Pagal Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 83 straipsnio 1 dalies 10 punktą
kreditorius, būdamas savivaldybės biudžetinė įstaiga, yra atleistas nuo žyminio mokesčio
mokėjimo.

PRIDEDAMA:

1. Tarybos sprendimo dėl mokyklos vadovo skyrimo eiti pareigas kopija, (....) lapas (-ų).
2. Pareiškimo egzempliorius (kopija) skolininkui, (....) lapas (-ų).

Klaipėdos „Medeinės“ mokyklos
direktorius

.....
(vardas, pavardė, parašas)