



## **KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS „MEDEINĖS“ MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 28 d. Nr. P2-  
Klaipėda

Vadovaudamasi Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309:

t v i r t i n u Klaipėdos “Medeinės“ mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus pareigas

Vaida Žižiūnienė

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Medeinės”  
Mokyklos direktoriaus  
2024 m. birželio d. įsakymu Nr.

## KLAIPĖDOS „MEDEINĖS” MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Medeinės” mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309. Aprašas dera su Mokyklos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra Mokyklos ugdymo turinio dalis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas.

**Apklausa raštu** – apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

**Apklausa žodžiu** – tai apklausa žodžiu, skirta patikrinti dalyko žinias ir gebėjimą taisyklingai, reikšti mintis gimtąja kalba.

**Savarankiškas darbas** gali trukti iki 25 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. **Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatus, baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas („Išskaityta“, „neįskaityta“);

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. **Tikslas** – padėti mokiniui mokytis pagal jo individualias galias, siekti asmenybės ūgties, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;

7. **Uždaviniai:**

7.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, gebėti įsivertinti (reflektuoti) pamokose, plėsti savo gebėjimus;

7.2. Padėti mokytojui išvelgti individualius mokinio mokymosi gebėjimus, žinoti jo galimybes ir poreikius, identifikuoti problemas, lanksčiai pritaikyti ugdymo turinį, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą pamokose, parinkti tinkančius mokinio patirčiai metodus bei būdus;

7.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pasiekimus, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. **Vertinimo nuostatos:**

8.1. vertinimas grindžiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, į raidos sutrikimo lygį;

8.2. vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

#### **9. Vertinimo principai:**

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokinių tėvais /rūpintojais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kaip jam padėti plėtoti savo galias, stiprinti turimus gebėjimus);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

### **IV. VERTINIMAS MOKANT**

10. Mokinių žinių, gebėjimų, įgūdžių, pastangų, pažangos vertinimas atitinka Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių gebėjimų vertinimo aprašus.

11. Mokytojai, pradedami naują temą, pagal galimybes su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, vertinimo kriterijus, formas.

12. 5-10 klasių ir SĮU klasės mokinių mokymosi visų dalykų pasiekimai ir pažanga vertinama fiksuojant įrašu „įskaityta“ ar „neįskaityta“, 1-4 klasių mokinių - „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“ bei komentaru Mano dienyne apie mokinio gebėjimus (pvz.: išmoko raides K, T, randa jas tarp kitų raidžių, geba sugalvoti žodžių, kurie prasideda raidėmis K, T, randa klasės aplinkoje daiktus, kurių pavadinimuose yra raidės K,T ; stebint paveikslėlius iš 5-ių naminių gyvulių atpažįsta 3, žino jų pavadinimus, pamėgdžioja jų „kalbą“ ; geba 5 min. sukaupti dėmesį ties viena veikla, parodo vieną pavadintą daiktą iš trijų pateiktų, atpažįsta daiktus paveikslėliuose; 3-5 min. geba išlaikyti akių kontaktą, pasirenka vieną veiklą iš dviejų, ir pan...) Mokinio pasiekimai vertinami po I ir II pusmečio. Pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinimas papildomas trumpu pasiekimų aprašu.

12.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk“);

12.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“).

13. Specialiųjų pratybų, gydomosios kūno kultūros, logopedinių pratybų pasiekimai vertinami po I ir II pusmečio. Pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinimas papildomas trumpu mokytojo komentaru.

14. Neformaliojo švietimo veiklose mokinių pasiekimai nevertinami. Pusmečių rezultatų apibendrinimas vykdomas pedagogo pasirinkta forma - paroda, išvyka, renginiu ir kt.

15. Neatestuotas mokinys – mokinys, kurio dalyko mokėjimas per pusmetį yra neįvertintas dėl daugiau kaip 50 procentų praleistų be pateisinamos priežasties pamokų;

16. Mokinių, turinčių neatliktus kontrolinius (savarankiškus) darbus ar/ir nepatenkinamus įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programą ir kitus su pažangos ir pasiekimų vertinimu susietus klausimus svarsto mokyklos vaiko gerovės komisija".

17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

17.1. Jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 komentarais apie padarytą pažangą per pusmetį;

17.2. Jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 komentarais apie padarytą pažangą per pusmetį;

17.3. Jei dalykui mokytis skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 8 komentarais apie padarytą pažangą per pusmetį;

17.4. Jei dalykui mokytis skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 10 komentarais apie padarytą pažangą per pusmetį;

18. Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus, ir neformalaus vertinimo formas (pvz., dalykų darbų aplanką, dalykų vertinimo aprašą, ar kt.). Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą siejant su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus, mokymosi patirtį ir galias.

18.1. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko neformaliojo vertinimo tvarką, vertinimo metodus ir formas.

18.2. Neformalusis vertinimas – fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklai, simboliai, įvairiomis pastabomis ir kt.).

18.3. Mokytojas vertinimo informaciją apie mokinio daromą pažangą struktūruotai kaupia mokinio pasiekimų vertinimo aplankale, kuriame gali būti: savarankiški darbai, kūrybiniai darbai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

19. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

## **VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ**

### **20. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:**

20.1. Pradinių klasių (1-4 kl.) e-dienyne fiksuojama įrašu „pp“ (padarė pažangą) arba „np“ (nepadarė pažangos) ir trumpu aprašymu;

20.2. Pagrindinių klasių (5-10 kl.) ir Socialinių įgūdžių klasių mokinių pasiekimai e-dienyne rašoma: „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta) ir trumpu aprašymu.

20.3. jei pusmečių įvertinimai „įsk“ ir „neįsk“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“;

20.4. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

21. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo programos laikotarpio pabaigoje:

21.1. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą, po 4 klasių,

21.2. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pabaigoje, baigus 10 klase;

baigus socialinių įgūdžių ugdymo programą. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą per nustatytą ugdymo(si) laikotarpį.

## **VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU**

22. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus reguliariai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

22.1. mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

22.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami mokytojo pasirinktu būdu: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus;

22.3. mokytojai, auklėtojai, individualių konsultacijų metu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo pagalbos planą, individualizuotas programas.

## VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

### 23. **Mokiniai:**

23.1. kartu su mokytoju, atsižvelgiant į mokinių galimybes, aptaria numatomus dalyko mokymosi pasiekimus, pamokos užduotis bei vertinimo kriterijus;

23.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo mokymosi sėkmę, pasiekimus bei pažangą pamokose.

### 24. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

24.1. gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus ir reikiamą pagalbą.

### 25. **Mokytojai:**

25.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

25.2. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

25.3. informuoja mokinių tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir problemas;

25.4. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

25.5. dalinasi patirtimi tarp mokyklos mokytojų apie mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo metodikas.

### 26. **Mokykla:**

26.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

26.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą;

26.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

26.4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raštinės administratorė Renata Mažonienė, Panevėžio g. 2, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS „MEDEINĖS” MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-28 Nr. 1.3.-164
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą vizavo.</b>	Pavadootoja ugdymui Vaida Žižiūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-06-28 14:04:54
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Pavadootoja ugdymui Vaida Žižiūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-06-28 14:05:01
<b>Registratorius</b>	Raštinės administratorė Renata Mažonienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-06-28 14:16:53
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-09-20 atspausdino Pavadootoja ugdymui Vaida Žižiūnienė

Nuorašas tikras  
Klaipėdos „Medeinės“ mokykla  
2024-09-20